

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINZIA DE TRENT

ALLEGATO F ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 74/2025 DEL 01.08.2025

ENJONTA F TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 74/2025 DAL 01.08.2025

PIANO FINANZIARIO – PIAN FINANZIÈL

per il periodo 8/09/2025 - 31/08/2027

per l trat de temp anter l 8 de setember del 2025 e l 31 de aost del 2027

**SPESE E ENTRATE ANNUE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO
DEL BANDO**

**SPEISES E ENTRÈDES ANUÈLES PERVEDUDES PER METER A JIR I SERVIJES
ARGUMENT DEL AVIS**

L'importo massimo del contributo è pari ad € 195.000,00 vedi articolo 13 del Bando "Spese ammissibili e determinazione del contributo effettivo" Nella colonna a sx indicare la tipologia di spesa e nella colonna a dx l'importo delle spese previste. Se le spese differiscono per le varie annualità di durata del servizio replicare il modello ed indicare l'annualità a cui si riferisce il piano.	<i>La suma mascimala del contribut la é de € 195.000,00, v. articol 13 del Avis "Speises che se pel tor dant e determinazion del contribut efetif".</i> <i>Te la colona a man cencia scriver ite la sort de speisa e te la colona a man drete la suma de la speises pervedudes. Se la speises les muda per i desvalives egn de regnèda del servije, fèr na copia del formulèr e scriver ite l an a chel che se fèsc referiment.</i>
--	---

PIANO FINANZIARIO (08/09/2025 – 31/08/2026) / PIAN FINANZIÈL (08/09/2025 – 31/08/2026)

SPESE / SPEISES	
A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO <i>SPEISES DIRETES PER L SERVIJE</i>	
1A) CENTRO SOCIO EDUCATIVO: <i>ZENTER SOZIO EDUCATIF:</i> spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 3 aperture settimanali pomeridiane con la possibilità in alcuni periodi di ulteriori aperture sulla base di nuove attività programmate (5,5 ore di attività frontale media e 0,5 ore di back office giornaliera). <i>speises per l personal educatif e de coordenament. Vegn ametù i cosc per l personal calcolé per arsecurèr n. 3 domesdi col met de orir l zenter, te vèlch trat de temp, ence più outes aldò de neva ativitèdes programèdes (5,5 ores de atività direta coi utenc e 0,5 ores de back office en di).</i>	

1B) RAPPORTO OPERATORE/MINORE massima di 1:5 nel caso di invio del Servizio sociale e di 1:10 nel caso di accesso libero durante il periodo scolastico. È riconosciuta la spesa per 1 h al giorno di personale ausiliario, nonché la spesa per il coordinamento, costituito dal 10% delle ore complessive dell'equipe educativa che opera a contatto con l'utenza, nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato B al Catalogo. <i>massima de 1:5 se l'utent vegn manà dal Servije sozièl e de 1:10 tel cajo che sie l'utent a voler se emprevaler del servije endèna l temp de scola. Vegn recognosciù la speisa per 1h en dì per l personal ausilièr, e ence la speisa per l coordinament, che l é l 10% de duta la ores del grop educatìf che laora coi utenc, tel respet de chel che vegn pervedù tel Enjonta B al Catalogh</i>	
2) spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari. <i>speises per la ativitèdes de soravèrda del grop di operadores e per la formazion e l aggiornament del personal, di joegn che sencajo fèsc l servije zivil o di volontadives.</i>	
3) Spese per vitto, pasto e merenda, dei minori e degli operatori. <i>Speises per l magnèr, marena e marendel, di bec e di operatores.</i>	
4) Spese trasporto minori. <i>Speises per l trasport di bec.</i>	
B) SPESE PER L'IMMOBILE SPEISES PER L FABRICAT	
Spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria. <i>Speises per l fabricat te chel che vegn metù a jir l servije desche per ejempie: fit, speises condominièles, speises per l sciudament, utenzes, speises per arsecurèr la struttura, speises per comprèr ite materiai e picoi èrc, speises per manutenzion ordenèra.</i>	
C) SPESE GENERALI SPEISES GENERÈLES	

Copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).

Per corir i cosć no direc per la speises generèles e per la quota pèrt (desche per ejempie: cosć per l personal de direzion e aministratif, senta aministrativa, consulenzes aministratives e fiscales, steores e tasses, canzelaria, telefon, arsegurazions, autra speises per i joegn che fèsc servije zivil e per i voluntadives).

TOTALE SPESE
SPEISES EN DUT

ENTRATE ENTRÈDES	
VOCI DI ENTRATA OUJES DE ENTRÈDA	
Quote di compartecipazione a carico dell'utenza alle spese di trasporto e dei pasti fruiti al Centro, richieste alle famiglie e tutte le entrate afferenti alla struttura sopravvenienze attive, rimborsi, ecc. <i>Quotes che cogn paèr i utenc per se tor su na pèrt de la speises per l trasport e per i bèsc magné al Zenter, che ge vegn domanà a la families che domana enstesses de se emprevaler del servije e duta la entrèdes che revèrda la strutura, soravenienzes atives, remborsc, e c.i.</i>	
Altre entrate (rimborsi ecc.) <i>Autra entrèdes (remborsc e c.i.)</i>	
TOTALE ENTRATE ENTRÈDES EN DUT	

TOTALE SPESE SPEISES EN DUT	Euro	
TOTALE ENTRATE ENTRÈDES EN DUT	Euro	
TOTALE DISAVANZO DEJARVANZ EN DUT	Euro	

SPESE / SPEISES	
A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO SPEISES DIRETES PER L SERVIJE	
1A) CENTRO SOCIO EDUCATIVO: ZENTER SOZIO EDUCATIF: spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 3 aperture settimanali pomeridiane con la possibilità in alcuni periodi di ulteriori aperture sulla base di nuove attività programmate (5,5 ore di attività frontale media e 0,5 ore di back office giornaliere). <i>speises per l personal educatif e de coordenament. Vegn ametù i cosc per l personal calcolé per arsecurèr n. 3 domesdi col met de orir l zenter, te vèlch trat de temp, ence più outes aldò de neva ativitèdes programèdes (5,5 ores de atività direta coi utenc e 0,5 ores de back office en di).</i>	
1B) RAPPORTO OPERATORE/MINORE massima di 1:5 nel caso di invio del Servizio sociale e di 1:10 nel caso di accesso libero durante il periodo scolastico. È riconosciuta la spesa per 1 h al giorno di personale ausiliario, nonché la spesa per il coordinamento, costituito dal 10% delle ore complessive dell'equipe educativa che opera a contatto con l'utenza, nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato B al Catalogo. <i>mascima de 1:5 se l utent vegn manà dal Servije sozièl e de 1:10 tel cajo che sie l utent a voler se emprevaler del servije endèna l temp de scola. Vegn recognosciù la speisa per 1h en di per l personal ausilièr, e ence la speisa per l coordenament, che l é l 10% de duta la ores del grop educatif che laora coi utenc, tel respet de chel che vegn pervedù tel Enjonta B al Catalogh</i>	
2) spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari. <i>speises per la ativitèdes de soravèrda del grop di operadores e per la formazion e l aggiornament del personal, di joegn che sencajo fèsc l servije zivil o di volontadives.</i>	
3) Spese per vitto, pasto e merenda, dei minori e degli operatori. <i>Speises per l magnèr, marena e marendel, di bec e di operadores.</i>	
4) Spese trasporto minori.	

Speises per l trasport di bec.	
B) SPESE PER L'IMMOBILE SPEISES PER L FABRICAT	
Spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria. <i>Speises per l fabricat techel che vegn metù a jir l servije desche per ejempie: fit, speises condominièles, speises per l sciudament, utenzes, speises per arsecurèr la struttura, speises per comprèr ite materiai e picoi èrc, speises per manutenzion ordenèra.</i>	
C) SPESE GENERALI SPEISES GENERÈLES	
Copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari). <i>Per corir i cosc no direc per la speises generèles e per la quota pèrt (desche per ejempie: cosc per l personal de direzion e aministratif, senta aministrativa, consulenzes aministratives e fiscales, steores e tasses, canzelaria, telefon, arsecurazions, autra speises per i joegn che fèsc servije zivil e per i voluntadives).</i>	
TOTALE SPESE SPEISES EN DUT	

ENTRATE ENTRÈDES	
VOCI DI ENTRATA OUJES DE ENTRÈDA	
Quote di compartecipazione a carico dell'utenza alle spese di trasporto e dei pasti fruiti al Centro, richieste alle famiglie e tutte le entrate afferenti alla struttura sopravvenienze attive, rimborsi, ecc.	

<i>Quotes che cogn paèr i utenc per se tor su na pèrt de la speises per l trasport e per i bèsc magné al Zenter, che ge vegn domanà a la families che domana enstesses de se emprevaler del servije e duta la entrèdes che revèrda la strutura, soravenienzes atives, remborsc, e c.i.</i>	
Altre entrate (rimborsi ecc.) <i>Autra entrèdes (remborsc e c.i.)</i>	
TOTALE ENTRATE ENTRÈDES EN DUT	

TOTALE SPESE SPEISES EN DUT	Euro	
TOTALE ENTRATE ENTRÈDES EN DUT	Euro	
TOTALE DISAVANZO DEJARVANZ EN DUT	Euro	

Il Dichiarante/Legale rappresentate
L Declarant / Raprejentant legal

Luogo e data/*Lech e di* _____

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente Comun General de Fascia (e-mail sociale@cgf.tn.it, sito internet https://www.comungeneraldefascia.tn.it/) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici del Comun General e alla voce "privacy" del sito istituzionale (https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Comun-General2/Privacy). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.	<i>Ve fajon a saer che aldo di art. 13 e 14 del Regolament UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, i dac personei i vegn touc su dal Servije per meter en esser na enceria o na funzion de enteres publich. I dac i pel vegnir slarie fora e metui en consaputa de etres demo te la situazions pervedudes avisa da la lege.</i> <i>L Titoler del tratament l e l Ent Comun General de Fascia (e-mail sociale@cgf.tn.it, sit internet https://www.comungeneraldefascia.tn.it/)</i> <i>L Responsabol del Stravardament di Dac l e l Consorzie di Comuns Trentins (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sit internet: www.comunitrentini.it).</i> <i>La comunicazion entria la e a la leta ti ofizies de comun e te la sezion "privacy" del sit istituzionel (https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Comun-General2/Privacy/RPD-dati-di-ontatto/Informative-Privacy).</i> <i>Vo podede meter en doura l derit de azes ai documenc e i etres deric aldo di art. 15 e che vegn do del Regolament UE 2016/679.</i>
---	--

IL/LA DICHIARANTE
L/LA DECLARANT/A

Luogo e data/Lech e dì _____

(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità

(sotscrizion digitèla o sotscrizion eletronica califichèda opuramenter, se la vegn sotscrita a man, la domana la cogn vegnir scanscionèda e manèda ite tras pec ensema con na copia del document de identità)

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.

Met vèrda: chest file, tel format da poder editèr, do che l é stat scrit ite l cogn vegnir salvà desche pdf statich.

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott. Edoardo Felicetti -

LA SEGRETARIA / LA SECRÈTERA
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

*Copia valiva che l'originèl, sun papier zenza bol per
doura amministrativa.*

Visto / *Sotscrit*: **La Segretaria / La Secrerèra**
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to - dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 1 agosto 2025